



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1801/I.1

Gragnano, 19/06/2020

Al Personale ATA

Al Sito web

**Oggetto: piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM del 11/06/2020**

### Disposizioni dal 22 giugno 2020

**VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTO** il DPCM dell' 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

**CONSIDERATO** che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A;

**CONSIDERATA** la necessità di riaprire i plessi per provvedere ad attività di pulizia e predisposizione locali a.s. 2020/21;

**CONSIDERATO** che queste attività, e la riapertura parziale del ricevimento del pubblico per adempimenti amministrativi, prevedono la presenza fisica dei Collaboratori Scolastici nella sede centrale e nei plessi;

**VISTE** le attività indifferibili sottoindicate, che prevedono il supporto del personale ATA alla Dirigenza e al DSGA

- restituzione comodato d'uso device;
- acquisti device e strumenti per la didattica a distanza
- acquisto DPI
- aggiornamento inventario
- adempimenti libri di testo
- adempimenti consegna documenti
- adempimenti sicurezza
- formazione classi



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

### SI COMUNICA

- che **dal 22 giugno 2020** tutti i collaboratori scolastici dovranno rientrare in servizio, presso le proprie sedi di lavoro;
- che **dal 22 giugno 2020 gli assistenti amministrativi** assicureranno l'apertura degli uffici secondo la turnazione predisposta dal DSGA. **Va da sé che il personale non coinvolto nella turnazione continuerà in modalità smart working;**
- tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza pubblicato sul sito istituzionale ed ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari;
- **gli assistenti amministrativi osserveranno l'orario di servizio dalle ore 8:00-13:00, salvo necessità contingenti;**
- **i collaboratori scolastici osserveranno l'orario di servizio 8:00- 13.00, salvo necessità contingenti** – garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche;
- gli **utenti esterni** potranno accedere nella sede centrale esclusivamente **previo appuntamento e compilando l'allegato 2** (Questionario da utilizzare per i visitatori);
- nei plessi è vietato l'ingresso a persone non autorizzate dal dirigente scolastico.

La presente circolare potrà essere modificata o integrata in presenza di nuove disposizioni del Governo o del Ministero della Istruzione/Ministero Salute.

Si confida nella consolidata e fattiva collaborazione tesa a garantire un funzionale e necessario funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Renis

Il Direttore S.G.A.  
Rosaria Esposito